



 **Guide des prestations & tarifs** 

Althéa Office

 **Nos accompagnements mensuels** 



Les accompagnements Althéa Office

Chez Althéa Office, je ne propose pas une simple liste de prestations.

Je construis un accompagnement adapté à votre quotidien, afin de vous permettre de gagner du temps, de retrouver de la sérénité et de vous concentrer pleinement sur le développement de votre entreprise.

Plus qu'une assistante, un véritable partenaire
de confiance.

Chaque entreprise a des besoins différents.
C'est pourquoi Althéa Office propose plusieurs
niveaux d'accompagnement, pensés pour
évoluer avec votre activité.

Du Premier Pas au Bras Droit, choisissez la
formule qui vous permettra de retrouver du
temps, de la sérénité et une organisation plus
fluide.





Premier Pas

190 € / mois

Pour qui ?

Pour les dirigeants qui souhaitent commencer à déléguer quelques missions administratives et découvrir les bénéfices d'un accompagnement personnalisé.

Vous déléguez...



Gestion de votre boîte mail



Classement et organisation de vos documents



Courriers simples



Gestion de votre agenda



Création de devis et de factures



Mise à jour de tableaux de suivi

Ce que vous gagnez

- ✓ **Un premier souffle dans votre organisation.**
- ✓ **Plusieurs heures gagnées chaque mois.**
- ✓ **Un accompagnement flexible.**
- ✓ **Une personne de confiance à vos côtés.**



Volume d'accompagnement estimé

≈ 3 à 5 heures par mois

ACCOMPAGNEMENT ESSENTIEL

350 € / mois

Pour qui ?

Les entrepreneurs qui souhaitent commencer à déléguer les tâches chronophages de leur quotidien.

Vous déléguez...

Gestion administrative

Gestion et suivi de la boîte mail professionnelle

Tri et classement des e-mails

Réponses aux demandes simples

Gestion de l'agenda

Organisation des rendez-vous



Documents

Création de devis

Création de factures

Courriers professionnels

Mise en page de documents

Comptes rendus simples

Organisation

Classement numérique

Organisation des dossiers

Archivage

Saisie administrative

Mise à jour de tableaux de suivi



Ce que vous gagnez

✓ Vous n'avez plus à gérer les petites tâches administratives.

✓ Vous récupérez plusieurs heures chaque semaine.

✓ Vous restez concentré sur votre activité.

 Volume d'accompagnement estimé

≈ 8 à 10 heures par mois, selon les missions confiées.

ACCOMPAGNEMENT CONFORT

650 € / mois

Pour qui ?

Pour les dirigeants qui veulent arrêter de courir après leur administratif et retrouver une organisation fluide au quotidien.

Inclus

✓ Toutes les prestations de l'Essentiel

+

Suivi de votre activité

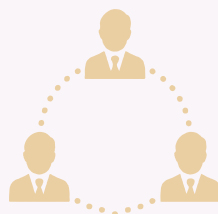
Relances clients

Relances des devis

Relances des factures

Suivi des règlements

Suivi des dossiers administratifs



Coordination

Échanges avec votre cabinet comptable

Échanges avec vos fournisseurs

Échanges avec vos partenaires

Transmission des documents

17 Organisation avancée

Préparation des réunions

Organisation des déplacements

Réservations professionnelles

Préparation des dossiers

Suivi

Création de tableaux de bord

Suivi des échéances

Recherche d'informations

Gestion documentaire avancée

Ce que vous gagnez

✓ Votre administratif avance sans que vous ayez besoin d'y penser.

✓ Vos dossiers sont suivis.

✓ Vos relances sont faites.

✓ Votre organisation devient plus fluide.

 Volume d'accompagnement estimé

≈ 15 à 18 heures par mois, selon les missions confiées.



LE BRAS DROIT



À partir de 1 200 € / mois

Pour qui ?

Les dirigeants qui souhaitent disposer d'une véritable assistante de direction externalisée.

Inclus



Toutes les prestations du Confort

+



Assistance de direction

Gestion autonome des missions confiées

Préparation des réunions stratégiques

Préparation des dossiers de direction

Comptes rendus détaillés

Gestion des priorités



Pilotage administratif

Coordination de plusieurs dossiers simultanément

Suivi des échéances importantes

Mise en place de procédures

Optimisation de l'organisation



Accompagnement Premium

Priorité sur les demandes

Point de suivi régulier

Accompagnement personnalisé

Réactivité renforcée



Véritable bras droit

Interface avec les partenaires

Interface avec certains clients

Coordination des prestataires

Préparation des éléments pour le dirigeant

Force de proposition pour améliorer l'organisation

Ce que vous gagnez



Vous ne gérez plus votre administratif.



Vous déléguez une véritable partie de votre entreprise



Vous bénéficiez d'une partenaire de confiance



Volume d'accompagnement estimé

≈ 28 à 30 heures par mois, selon les missions confiées

Tarif ajusté selon le niveau d'accompagnement et les missions confiées.



Organisation Pré-Comptable

Accompagnement sur mesure

Ce que je prends en charge



Suivi administratif

- Suivi des règlements clients
- Préparation des relances
- Suivi des factures fournisseurs
- Mise à jour des tableaux de suivi

Organisation documentaire

- Collecte et classement des justificatifs
- Classement des factures clients et fournisseurs
 - Archivage numérique sécurisé
- Vérification des pièces manquantes



Coordination avec votre expert-comptable

- Préparation des dossiers comptables
 - Transmission des documents
 - Centralisation des demandes
- Suivi des échanges administratifs



Organisation des échéances

- Préparation des éléments avant les échéances
 - Classement chronologique des pièces
- Organisation des documents fiscaux et sociaux
(sans réalisation des déclarations)

Accompagnement entièrement personnalisé

Chaque entreprise ayant un fonctionnement et un volume documentaire différents, cette prestation fait l'objet d'une étude personnalisée afin de vous proposer un accompagnement parfaitement adapté à vos besoins.



Tarif personnalisé sur demande



COMMUNICATION DIGITALE

Gestion LinkedIn

À partir de 250 € / mois

Création de contenus
Création de visuels
Carrousels
Programmation
Optimisation du profil
Développement du réseau
Réponse aux commentaires



Gestion Instagram

À partir de 250 € / mois

Création de contenus
Création de visuels
Stories
Programmation
Calendrier éditorial

Gestion Facebook

À partir de 250 € / mois

Création de contenus
Création de visuels
Programmation

Gestion multi-réseaux
À partir de 450 € / mois



Vous ne trouvez pas exactement ce que vous recherchez ?

Chaque entreprise est unique.

**Si votre besoin ne figure pas dans cette liste, je peux vous
proposer un accompagnement personnalisé adapté à votre
activité.**

👉 N'hésitez pas à me contacter pour en discuter.

— O F F I C E —
L'ART D'ORGANISER,
LE TEMPS DE RÉUSSIR.

Et si nous faisons équipe ?

Chaque entreprise est unique, et chaque dirigeant mérite un accompagnement à la hauteur de ses ambitions.

Chez Althéa Office, je mets mon expertise, mon organisation et mon engagement au service de votre réussite.

Mon objectif est simple : vous permettre de retrouver du temps, de la sérénité et le plaisir de vous concentrer sur ce que vous faites de mieux.

🤝 Premier échange offert

Vous souhaitez déléguer une partie de votre activité ou simplement échanger sur vos besoins ?

Je vous propose un appel découverte de 30 minutes, sans engagement, afin de trouver ensemble la solution la plus adaptée à votre entreprise.



