



 **Guide des prestations & tarifs** 

**Althéa Office**

 **Prestations à la carte** 

**Vous n'avez pas besoin d'un accompagnement mensuel ?**

**Certaines missions peuvent être réalisées de manière ponctuelle, selon vos besoins.**



## *Les accompagnements Althéa Office*

Chez Althéa Office, je ne propose pas une simple liste de prestations.

Je construis un accompagnement adapté à votre quotidien, afin de vous permettre de gagner du temps, de retrouver de la sérénité et de vous concentrer pleinement sur le développement de votre entreprise



# Assistance Administrative

Déléguez les tâches administratives qui vous prennent du temps et concentrez-vous sur le développement de votre activité.

Je peux notamment vous accompagner pour



Gestion de votre boîte mail



Gestion de votre agenda



Création de devis



Création de factures



Création d'avoirs



Rédaction de courriers professionnels



Mise en page de documents



Création de tableaux Excel



Création de tableaux de suivi personnalisés



Classement numérique de vos documents



Réorganisation documentaire



Préparation de dossiers administratifs



Comptes rendus de réunion



Gestion des rappels et échéances



Prise de rendez-vous



Reprogrammation de rendez-vous



Prestations à partir de 25 €



# Organisation Pré-Comptable

**Gardez une comptabilité organisée et facilitez les échanges avec votre cabinet comptable.**

**Je peux notamment prendre en charge :**



**Classement des pièces comptables**



**Préparation des dossiers comptables**



**Transmission des documents au cabinet comptable**



**Suivi administratif des factures clients**



**Suivi administratif des factures fournisseurs**



**Suivi des règlements**



**Préparation des relances d'impayés**



**Archivage numérique**



**Liaison avec votre expert-comptable**



**Prestations à partir de 70 €**



# Communication Digitale

Développez votre visibilité grâce à une communication professionnelle et régulière.

Je peux notamment réaliser :

-  Rédaction de publications
-  Création de visuels
-  Création de carrousels
-  Calendrier éditorial
-  Création de couvertures Facebook
-  Programmation des publications
-  Création de biographies professionnelles
-  Audit de vos réseaux sociaux
-  Optimisation de votre profil LinkedIn
-  Optimisation de votre profil Instagram
-  Création de bannières LinkedIn
-  Prestations à partir de 30 €



# Création de sites internet (Système.io)

Présentez votre activité avec un site professionnel, moderne et pensé pour convertir vos visiteurs en prospects.

Je peux notamment créer :



Site vitrine



Site vitrine complet



Refonte d'un site existant



Création de nouvelles pages



Intégration d'un calendrier de réservation



Formulaire de contact



Personnalisation du design



Mise en ligne



Accompagnement à la prise en main



Prestations à partir de 350 €



# Développement Commercial

Développez votre portefeuille clients sans passer vos journées à prospector.

Je peux notamment vous accompagner pour :



Recherche de prospects ciblés



Campagnes LinkedIn



Relances commerciales



Suivi des devis



Relances des factures



Suivi administratif des clients



Mise à jour de votre base clients



Prestations à partir de 40 €



# Organisation & Assistance de Direction

Retrouvez une organisation fluide grâce à un véritable accompagnement de direction.

Je peux notamment gérer :



Organisation de déplacements



Réservations d'hôtel



Réservations de train



Réservations d'avion



Organisation complète de voyages professionnels



Recherche de salles de réunion



Création d'itinéraires



Recherche de prestataires



Organisation de déjeuners professionnels



Organisation d'événements professionnels



Préparation des ordres du jour



Organisation de réunions



Prestations à partir de 30 €

# Supports RH

Simplifiez la gestion administrative de vos ressources humaines.

Je peux notamment réaliser :

 Rédaction d'offres d'emploi

 Publication d'offres

 Tri et présélection des candidatures

 Préparation des éléments variables de paie

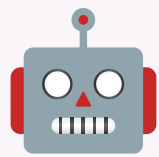
 Suivi administratif des visites médicales

 Tableaux de suivi du personnel

 Classement des dossiers salariés

 Mise à jour des fiches salariés

 Prestations à partir de 40 €



# Productivité & IA

**Automatisez certaines tâches et gagnez un temps précieux grâce à l'IA.**

**Je peux notamment vous aider pour :**



**Création de prompts personnalisés**



**Structuration de documents avec l'IA**



**Mise en place d'automatisations simples**



**Optimisation de vos processus**



**Prestations à partir de 50 €**



# Supports Professionnels

Valorisez votre image avec des supports professionnels à votre image.

Je peux notamment créer :



**Cartes de visite**



**Plaquettes commerciales**



**Flyers**



**Présentations PowerPoint**



**Mise en page de documents**



**Modèles de devis**



**Modèles de factures**



**Création ou refonte de CV**



**Lettres de motivation**



**Prestations à partir de 40 €**

**Vous ne trouvez pas exactement  
ce que vous recherchez ?**

**Chaque entreprise est unique.**

**Si votre besoin ne figure pas dans cette liste, je peux vous  
proposer un accompagnement personnalisé adapté à votre  
activité.**

**👉 N'hésitez pas à me contacter pour en discuter.**

L'ART D'ORGANISER,  
LE TEMPS DE RÉUSSIR.

# *Et si nous faisons équipe ?*

Chaque entreprise est unique, et chaque dirigeant mérite un accompagnement à la hauteur de ses ambitions.

Chez Althéa Office, je mets mon expertise, mon organisation et mon engagement au service de votre réussite.

Mon objectif est simple : vous permettre de retrouver du temps, de la sérénité et le plaisir de vous concentrer sur ce que vous faites de mieux.

🤝 Premier échange offert

**Vous souhaitez déléguer une partie de votre activité ou simplement échanger sur vos besoins ?**

**Je vous propose un appel découverte de 30 minutes, sans engagement, afin de trouver ensemble la solution la plus adaptée à votre entreprise.**





ALTHÉA

— OFFICE —

L'ART D'ORGANISER,  
LE TEMPS DE RÉUSSIR.